

天津科技大学
本科新生办理退学退费离校手续单

兹有 _____ 学院，学生 _____，
学号 _____，因 _____ 个人原因报到后申请退学 _____ 办理离校手续。
学生应在申请退学之日起，三个工作日内办理完退学退费等离校手续。

学院（加盖公章）
年 月 日

部门	盖章或签字	部门	盖章或签字
所在学院 （本栏加盖学院公章）	退专业学费金额：	所在学院 （如需取回本人档案，需学生本人和经办人签字确认）	学生签字：
	经办人签字：		经办人签字：
图书馆 【教材】 滨海校区中院 5 号楼 102 室 河西校区-图书馆 118 采编室	退书费金额：	宿管科	退住宿费金额：
	经办人签字（公章）：		经办人签字（公章）：
学生处	退保险费金额：	户籍办 （如需取回户口迁移证，需学生本人和经办人签字确认；如未迁户口，学生签署“未迁户口”并签字）	学生签字：
	经办人签字（公章）：		经办人签字（公章）：
招生工作 办公室	经办人签字：	财务处	签字（公章）：

注：1. 各学院、部门需在相关栏目处注明新生申请退学办理离校手续时应退费用金额；
2. 请学生合理安排时间，按表格顺序办理；
3. 此表在办理完所有流程后交财务处进行退费。